

PLAN ESTRATEGICO DEL CONCEJO DE MANIZALES 2015

MACROPROCESO MISIONAL

Objetivo: Interrelacionar las partes que constituyen la base para el desarrollo de la gestión, normas, políticas, procesos, actividades, procedimientos, recursos, información y medios de comunicación; contribuyendo con el cumplimiento de las funciones que establecen la Constitución y la ley de acuerdo con su nivel y naturaleza jurídica.

Estrategia: La utilización de los recursos públicos obedece a un proceso juicioso de planeación, dentro del marco de las políticas sectoriales y del plan de gobierno.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Radicación proyectos de acuerdo	Administrar los recursos públicos	Plenaria	Plenaria	Administración Municipal
Radicación proyectos de acuerdo				Concejales
Publicación de proyectos página web				Comunicación y Prensa

Estrategia: Considerando la importancia de la inversión en los distintos sectores para el progreso de la sociedad, se debe garantizar resultados que impacten favorablemente a la poblaciones acordes con las políticas del Plan de Desarrollo de Manizales

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Realización sorteo para asignación de ponente	Administrar los recursos públicos	Plenaria	Plenaria	Integrantes Mesa Directiva.
Presentación ponencia para primer debate				Concejal ponente

Estrategia: Impulsar la participación de los ciudadanos en las decisiones que les afectan en la vida económica, política, administrativa, cultural y ecológica, mediante mecanismos tales como la organización de foros y cabildos abiertos.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Publicación ponencia del primer debate.	Recursos Públicos	Plenaria	Plenaria	Comunicación y Prensa
Presentación ponencia segundo debate.				Concejal ponente

Publicación ponencia segundo debate.				Comunicación y Prensa
Presentación ponencia plenaria.				Concejal ponente
Estrategia: Vigilar de conformidad con los principios institucionales y legales que regulan la función administrativa, el cumplimiento de los deberes y responsabilidades a cargo de las Instituciones Municipales.				
ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Recepción de quejas, reclamos y peticiones	Representar a la Comunidad	Secretaría	Secretaría	Secretario
Dar trámite a las quejas, reclamos y peticiones				
Hacer seguimiento de las quejas, reclamos y peticiones				
Cerciorarse de la respuesta o solución de las quejas, reclamos y peticiones				
Estrategia: Analizar, evaluar y socializar el resultado de la gestión del Concejo de Manizales con base en indicadores como Estudios de debates sobre proyectos de acuerdo, Control políticos municipal y Atención a la comunidad y la Participación Ciudadana. Difundir la actividad político normativa del Concejo de Manizales a través de los mecanismos tecnológicos, y medios con que cuenta la Entidad, internos y externos.				
ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Citar a funcionario público para efectuar control político a su función	Ejercer Control Político a la Administración Municipal	Plenaria	Concejales	Secretario

MACROPROCESO DE APOYO

Objetivo: Lograr tener en el Concejo de Manizales empleados alineados con la presidencia para el logro de los objetivos estratégicos de la vigencia. Contribuyendo con la gestión de los recursos humanos, físicos, financieros, tecnológicos que son necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

Estrategia: Tener personal identificado con la filosofía organizacional y con los objetivos y metas que la Corporación desea implementar en su ámbito de incumbencia. Identificando y apropiándose de las actitudes y comportamientos de los colaboradores a fin de facilitar el logro de objetivos, además de disminuir los esfuerzos para implementar los cambios en los sistemas y procesos de trabajo. Logrando los resultados pretendidos gracias al trabajo valioso que cada persona pone en su correspondiente función dentro del Concejo de Manizales, buscando siempre el involucramiento y compromiso de todo el personal para alcanzar resultados favorables.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Capacitación continua a los funcionarios	Enfoque participativo de los empleados	Presidencia	Subsecretaria	Dueños de los Procesos
Seguimiento y evaluación a los procesos y procedimientos			Presidencia Subsecretaria Planeación	
Seguimiento al cumplimiento de la estructura organizacional				
Socializar Plan de acción para la vigencia				

Estrategia: Tener disponibilidad tecnológica adecuada y eficaz, para que la organización sea capaz de diseñar y utilizar eficientemente estrategias basadas en la gestión de los recursos tecnológicos, que le permitan conocer con la mayor exactitud posible cuáles son los avances tecnológicos para posicionarse de la mejor manera posible, mediante la incorporación de nuevas tecnologías a sus productos y procesos.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
-------------	---------	-------------	-------------	-------

Soporte de informática	Administración Tecnológica	Comunicación y Prensa	Soporte Técnico	Soporte Técnico
Mantenimiento de equipos				Comunicación y Prensa
Administración de la página web				
Administración de las cuentas de correo				

Estrategia: Contribuir con transparencia y efectividad al logro de los fines misionales de la Corporación mediante la formulación de políticas, directrices y estrategias en materia presupuestal y contable con el fin de facilitar herramientas que optimicen la gestión interna y que beneficien a la usuarios.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Elaboración presupuesto para cada vigencia	Administrativo y Financiero	Contabilidad y Presupuesto	Jefe Contabilidad y Presupuesto	Jefe Contabilidad y Presupuesto
Elaboración y ajustes al plan de compras para cada vigencia				
Seguimiento y control de los inventarios de bienes de la corporación				
Llevar la contabilidad siguiendo los lineamientos establecidos para tal fin.				Pagaduría y Tesorería
Realizar los pagos requeridos siguiendo los alineamientos establecidos para tal fin.				

Estrategia: Gestionar los procesos jurídicos y contractuales de la Corporación como una herramienta para la Gestión del Concejo de Manizales, con el fin de recoger las causas y medidas de prevención del daño antijurídico en materia contractual, cumpliendo con las etapas del proceso contractual - planeación, precontractual, contractual o de ejecución y de liquidación -, siempre preservando los principios rectores de la contratación la transparencia, la economía y la responsabilidad.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Asesoría Contractual	Jurídico y Contractual	Subsecretaría	Subsecretaría	Subsecretario
Asesoría Jurídica				
Defensa Jurídica				
Derechos de Petición				

Estrategia: El talento humano constituye la columna vertebral de la corporación y depende en gran medida de la motivación, intereses y necesidades, al igual que de los conocimientos, habilidades y destrezas.

Aplicando el conocimiento de la vida en común, la experiencia y su potencial intelectual se buscan lograr las metas, aportado las herramientas básicas y complementarias con procedimientos de aprender a aprehender.

Buscando construir un equipo de trabajo proactivo, propositivo que tenga pertenencia con el Concejo de Manizales, acorde con las realidades y dinámico del entorno.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Contratación servicios de personal	Jurídico y Contractual	Talento Humano	Subsecretaría	Subsecretario
Desarrollo de las competencias laborales				
Planificación y evaluación del desempeño				

Estrategia: Aplicando el conocimiento de la vida en común, la experiencia y su potencial intelectual se busca lograr las metas, aportado las herramientas básicas y complementarias con procedimientos de aprender a aprehender

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Bienestar social e incentivo.	Talento Humano	Subsecretaría	Subsecretaría	Subsecretario
Salud Ocupacional				

Estrategia: Buscando construir un equipo de trabajo proactivo, propositivo que tenga pertenencia con el Concejo de Manizales, acorde con las realidades y dinámico del entorno

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Administración del personal	Talento Humano	Subsecretaría	Subsecretaría	Subsecretario
Control disciplinario				

MACROPROCESO DE VERIFICACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Objetivo: Garantizar la valoración permanente de los resultados de la Corporación, mediante los mecanismos de evaluación y verificación de manera objetiva para medir la gestión general del Concejo de Manizales

Estrategia: Lograr el máximo aporte en cada uno de los procesos realizados en el Concejo de Manizales, a través de las distintas actividades que ayuden al logro de los propósitos de la Corporación.

ACTIVIDADES	PROCESO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	LIDER
Auditorías Internas	Control de Verificación y Evaluación	Control Interno	Asesor Control Interno	Asesor Control Interno
Seguimiento y evaluación del Sistema de Control Interno				
Evaluación del Control Interno				
Seguimientos Generales				
Presentación de Informes				